

## STAGES THEMATIQUES 2021

### INFORMATIQUE

L'essentiel - Niveau 1	Ce qu'il faut absolument savoir de l'informatique : histoire, vocabulaire, matériels, systèmes d'exploitations, unités, supports amovibles... Incontournable !
L'essentiel - Niveau 2	Le système d'exploitation, le clavier, la souris, les fenêtres, les interfaces logicielles, le multi-tâches, la personnalisation, les logiciels...
Gestion de l'ordinateur	Un MUST : organiser ses dossiers et fichiers, les extensions et associations, les SAUVEGARDES ET la maintenance préventive

### ORGANISATION ADMINISTRATIVE

Gestion privée et dématérialisation	Comment réorganiser sa gestion administrative privée, entre papiers, fichiers, obligations de conservations, mots de passe et sécurité : méthode et accompagnement
-------------------------------------	--

### BUREAUTIQUE

Traitement de texte Word Niveau 1	Initiation à la création de documents, insertions et positions d'images et d'objets, tableaux, listes à puces...
Traitement de texte Word - Niveau 2	Ce module fait suite au niveau 1 proposé : les paginations, sauts et sections, les formats d'enregistrements, enveloppes, étiquettes, publipostages...
Tableur Excel - Niveau 1	Initiation à l'utilisation de feuilles de calculs Excel : tableaux, calculs, graphiques, tris, filtres...
Tableur Excel - Niveau 2	Ce module fait suite au niveau 1 proposé : calculs, fonctions, publipostage, tableaux dynamiques, liaisons entre classeurs...
Publisher	Créer des calendriers, cartes de visites, de voeux, dépliants, livrets, menus... à partir de modèles ou de pages vierges.
Powerpoint - Niveau 1	Créer des diaporamas animés d'après une méthodologie éprouvée, les formats d'enregistrement.
Powerpoint - Niveau 2	Les fonctions avancées de Powerpoint (liaisons office, fonctions automatisées, le mode masque...).

### PHOTO NUMERIQUE ET VIDEO

L'essentiel - Appareil, photos, retouches	De la prise de vue à la retouche, où comment choisir et profiter de votre appareil photo numérique, organiser les dossiers d'images et exploiter vos clichés !
Traitement Photofiltre et classement	Du transfert à la sauvegarde externe en passant par le traitement des photos avec un logiciel gratuit et bien sûr le classement et la sauvegarde.
Création de Livres photos	Exploiter les logiciels de mise en page des livres photos, contourner les standards, personnaliser ses réalisations...
Traitement d'images	La photo fait partie de votre quotidien, venez approfondir vos connaissances en montage et retouche d'images entre copains.
La photo "reflex"	Amateur passionné de photo "réflex", venez partager vos expériences et approfondir vos techniques ! Prises de vues, analyse d'images, retouches Photoshop.
Vidéo : initiation au montage	Dérushage, ligne de montage, transitions, effets, titrages et génériques... Du clip au DVD, les notions de base du montage.

### INTERNET

La messagerie	Mails privés ou publics, messagerie locale ou distante, la gestion des mails, la sécurité, les tris, les sauvegardes...
L'essentiel	Comprendre l'internet pour bien l'utiliser : sa structure, les moteurs de recherches, la sécurité, le html, le vocabulaire, les matériels, le cloud, les objets connectés...

### INFORMATIQUE

L'essentiel - Niveau 3	Ce qu'il faut absolument savoir de l'informatique : histoire, vocabulaire, matériels, systèmes d'exploitations, unités, supports amovibles... Incontournable !
L'essentiel - Niveau 4	Le système d'exploitation, le clavier, la souris, les fenêtres, les interfaces logicielles, le multi-tâches, la personnalisation, les logiciels...

## INSCRIPTION STAGES

	Public	Durée	Nombre	Tarif TTC	Montant
<b>INFORMATIQUE</b>					
L'essentiel - Niveau 1	Tous publics	6 heures	x	90 € soit	
L'essentiel - Niveau 2	Tous publics	6 heures	x	90 € soit	
Gestion de l'ordinateur, maintenance préventive	Tous publics	6 heures	x	90 € soit	
<b>ORGANISATION ADMINISTRATIVE</b>					
Gestion privée : dématérialisation	Adultes	10 heures	x	200 € soit	
<b>BUREAUTIQUE</b>					
Traitement de texte Word Niveau 1	Tous publics	6 heures	x	90 € soit	
Traitement de texte Word - Niveau 2	Tous publics	6 heures	X	90 € soit	
Tableur Excel - Niveau 1	Tous publics	12 heures	x	180 € soit	
Tableur Excel - Niveau 2	Tous publics	6 heures	x	90 € soit	
Publisher	Tous publics	3 heures	x	45 € soit	
Powerpoint - Niveau 1	Tous publics	6 heures	x	90 € soit	
Powerpoint - Niveau 2	Tous publics	6 heures	x	90 € soit	
<b>PHOTO NUMERIQUE ET VIDEO</b>					
L'essentiel - appareil, photos et retouches	Tous publics	6 heures	x	90 € soit	
Traitement (Photofiltre) et classement	Tous publics	10 heures	x	150 € soit	
Création de Livres photos	Tous publics	3 heures	x	45 € soit	
Traitement d'images	Ados	3 heures	x	45 € soit	
La photo "reflex"	Passionnés	20 heures	x	300 € soit	
Vidéo : initiation au montage	Adultes	12 heures	x	180 € soit	
<b>INTERNET</b>					
La messagerie	Tous publics	6 heures	x	90 € soit	
L'essentiel	Tous publics	6 heures	x	90 € soit	
Communication et réseaux sociaux	Ados	3 heures	x	45 € soit	
L'école des parents	Adultes	3 heures	x	45 € soit	
Créaton de blog	Adultes	3 heures	x	45 € soit	
				Total :	

## INSCRIPTION STAGES

Nom(s) et prénom(s) :

Téléphone :

Adresse (facturation) :

Adresse e-mail :

Inscription à faire parvenir à :

**H.A. SERVICES SARL**  
**30 allée Edgar Poe**  
**49240 AVRILLE**

avec le chèque de règlement (Une facture sera fournie au démarrage du stage).

Vous recevrez un accusé de réception de votre inscription par mail, ainsi qu'une « Feuille de préparation » (le cas échéant).

Annulation : toute inscription non annulée 48h avant la session sera réputée due.



**BONS CADEAUX**

Vous offrez une formation et souhaitez recevoir un BON CADEAU, indiquez ci-dessous :

Offert à :

De la part de :

Message (occasion) :